

PERLEMBAGAAN

PERSATUAN PERNIAGAAN PERKHIDMATAN WANG MALAYSIA
(MALAYSIAN ASSOCIATION OF MONEY SERVICES BUSINESS)

FASAL 1 NAMA

1. Persatuan ini dikenali sebagai

PERSATUAN PERNIAGAAN PERKHIDMATAN WANG MALAYSIA
(MALAYSIAN ASSOCIATION OF MONEY SERVICES BUSINESS)

Selepas ini disebut sebagai "Persatuan".

2. Maksud nama :

3. Peringkat : Kebangsaan

FASAL 2 ALAMAT

1. Alamat berdaftar ialah

SUITE 1632, 16TH FLOOR, BLOCK A, DAMANSARA INTAN, NO. 1, JALAN
SS2027
47400 PETALING JAYA
SELANGOR

atau di tempat lain yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Jawatankuasa;
dan alamat surat-menyurat ialah

SUITE 1632, 16TH FLOOR, BLOCK A, DAMANSARA INTAN, NO. 1, JALAN
SS2027
47400 PETALING JAYA
SELANGOR

2. Alamat berdaftar dan surat-menyurat tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftaran
Pertubuhan terlebih dahulu.

FASAL 3 OBJEKTIF

Tujuan dan kuasa bagi Persatuan ditubuhkan ialah:

3.1 Menggalakan pemodenan dan profesionalisme industri perniagaan perkhidmatan wang dengan kerjasama dan rundingan dengan Pinak Bank untuk meningkatkan imej, reputasi dan keyakinan awam terhadap industri;

3.2 Mewakili kepentingan ahli-ahli melalui penglibatan konstruktif dengan Bank mengenai perkembangan kawal selia serta menyediakan satu mekanisme untuk ahli-ahli untuk merangani isu-isu industri, dengan tujuan untuk memastikan pelaksanaan yang berkesan dan konsisten ke atas keperluan kawal selia dan melindungi integriti industri daripada digunakan sebagai saluran untuk aktiviti-aktiviti menyakiti undang-undang;

3.3 Mempermudah pendidikan, latihan dan perkongsian pengetahuan dalam kalangan ahli-ahli untuk menyokong penamunan berkesan terhadap undang-undang dan peraturan yang berkenaan, dan menggalakan perniagaan beretika yang profesional terutama mengenai amalan terbaik bagi kawalan perniagaan yang lebih baik dan pengurusan risiko, pencegahan pengubahan wang haram/memurangi pembilayaan keganasan dan perlindungan pengguna;

3.4 Mewujudkan kod etika dan merumuskan peraturan untuk menggalakkan kendiri dalam memastikan amalan perniagaan yang baik dan meningkatkan standard profesionalisme pemegang lesen perniagaan perkhidmatan wang dan ejen;

3.5 Memupuk pemahaman yang lebih baik dan menangani isu-isu yang berkaitan dengan keabakian ahli-ahli dengan menyediakan satu platform yang umum bagi membantu ahli-ahli untuk menjadi lebih berdaya tahanan dan berdaya saing;

3.6 Meningkatkan kesedaran dan pengetahuan pengguna tentang perniagaan perkhidmatan wang berdaftar; dan

3.7 Berganding dan bekerjasama dengan organisasi sama di tempat lain atau agensi-agensi lain yang berkaitan di dalam dan di luar negara untuk faedah ahli-ahli dan industri.

FASAL 4 KEAHLIAN

4.1 Persatuan hendaklah mempunyai dua jenis keahlian: ahli biasa dan ahli bersekutu.

4.2 Setiap pemegang lesen di bawah Akta ini layak untuk menjadi ahli Persatuan.

4.3 Setiap ejen perniagaan perkhidmatan wang yang diluluskan di bawah Akta layak untuk menjadi ahli bersekutu Persatuan.

4.4 Pemegang lesen atau ejen perniagaan perkhidmatan wang yang diluluskan yang memohon keahlian mestilah menghantar borang yang telah diluluskan oleh Majlis disertakan dengan bayaran yuran kemasukan dan yuran tahunan untuk melayakkan menjadi ahli Persatuan.

4.5 Keahlian perlu diperbaharui secara tahunan.

4.6 Walau bagaimanapun apa-apa jua yang bercanggahan, ahli hanya berhak untuk mengundi pada mesyuarat agung yang diadakan .

(a) ia adalah pada kedudukan yang baik untuk sembian (9) bulan di dalam tahun kewangan, dan bagi maksud itu mana-mana ketidakpuhutan oleh ahli-ahli di bawah Fasal 29 hendaklah diambil kira; dan

(b) ia telah membayar bayaran kemasukan dan yuran tahunan yang patut diterima oleh Persatuan.

4.7 Seorang ahli bagi maksud Fasal 4.6 termasuk wakil ahli yang diantik untuk mewakili ahli untuk mesyuarat agung.

4.8 Ahli bersekutu berhak untuk menghadiri mana-mana mesyuarat agung Persatuan. Ahli bersekutu tidak mempunyai apa-apa hak mengundi.

4.9 Ahli bersekutu yang terdapat di dalam Daftar Bersekutu boleh menikmati faedah seperti yang ditentukan oleh Majlis dari semasa ke semasa.

FASAL 5 PEMBERHENTIAN DAN PEMEGATAN

5.1 Setelah pembatalan/tiada pembaharuan lesen oleh Bank, pelepasan lesen secara sukarela oleh pemegang lesen atau penamatan ejen perniagaan perkhidmatan yang oleh pemegang lesen utama, mengikut mana yang berkenaan, Majlis mempunyai hak untuk menamatkan keahlian.

FASAL 6 SUMBER PENDAPATAN

6.1 Sumber-sumber pendapatan Persatuan adalah daripada:

(a) yuran kemasukan;

(b) yuran tahunan;

(c) sumbangan daripada ahli-ahli dan ahli bersekutu, dan

(d) yuran bagi perkhidmatan yang disediakan oleh Persatuan.

6.2 Yuran kemasukan yang dikenakan hendaklah berdasarkan dana modal minimum yang diluluskan oleh Bank untuk mendapatkan lesen ahli, seperti berikut:

Kecil (modal minimum sebanyak RM300,000.00); RM1,000.00

Sederhana (modal minimum sebanyak RM500,000.00); RM2,000.00

Besar (modal minimum lebih dari RM500,000.00); RM5,000.00

6.3 Yuran tahunan untuk ahli-ahli adalah sebanyak RM500.00, yang akan dibayar

pada bulan pertama setiap tahun.

6.4 Yuran kemasukan dan yuran tahunan bagi ahli bersekutu adalah RM100.00 setiap satu.

6.5 Yuran kemasukan dan yuran tahunan tidak boleh dipro-ratakan dan tidak akan dikembalikan.

6.6 Bendahari hendaklah memaklumkan ahli atau ahli bersekutu secara bertulis di atas keingkaran pembayaran yuran tahunan.

6.7 Sekiranya ahli atau ahli bersekutu gagal menjelaskan tunggakan yuran tahunan selepas satu (1) bulan dari tarikh penerimaan notis daripada Persatuan, ahli atau ahli bersekutu (mangkut mana yang berkenaan) hendaklah digantung daripada semua keistimewaan.

6.8 Walau bagaimanapun sekiranya notis disampaikan oleh Bendahari di bawah Fasal 6.6, ahli yang ingkar membayar tunggakan yuran tahunan lebih daripada tiga (3) bulan akan digantung, dan Persatuan hendaklah mengemukakan nama ahli itu kepada Bank seperti yang terakut oleh Persatuan untuk mempertimbangkan pembaharuan lesen.

6.9 Majlis mempunyai kuasa untuk menetapkan semula yuran masuk dengan mengambil kira keahlian yang telah luput kerana tunggakan.

FASAL 7 MESYUARAT AGUNG

Pihak berkuasa tertinggi Persatuan terletak pada mesyuarat agung ahli-ahli.

7.1 Mesyuarat agung tahunan ("AGU") Persatuan hendaklah diadakan sekali dalam setiap tahun dalam tempoh empat (4) bulan selepas berakhir tahun kewangan Persatuan di tempat yang ditetapkan oleh Majlis.

7.2 Notis Mesyuarat Agung Tahunan bersama-sama dengan agenda, minit mesyuarat agung tahunan yang lepas, laporan mengenai perijabatan Persatuan bagi dua (2) tahun yang lepas dan laporan kewangan yang telah diaudit bagi dua (2) tahun yang lepas hendaklah dibenarkan oleh Setiausaha melalui pos tidak kurang daripada dua puluh satu (21) hari sebelum mesyuarat agung tahunan kepada ahli-ahli dan ahli bersekutu yang berkecualan untuk menerima notis mesyuarat.

7.3 Mesyuarat Agung Tahunan hendaklah diadakan bagi perkara-perkara berikut:

(a) Untuk menerima, membincang dan meluluskan minit Mesyuarat Agung Tahunan yang lalu;

(b) Untuk menerima, membincang dan meluluskan laporan Majlis bagi tahun yang lalu;

(c) Untuk menerima, membincang dan meluluskan laporan Bendahari dan penyata kewangan Persatuan yang telah diaudit bagi tahun kewangan yang lepas;

- (d) Untuk melantik ahli-ahli Majlis bagi penggal seterusnya (jika berkenaan);
- (e) Melantik seorang (1) juruaudit dalaman untuk penggal seterusnya (jika berkenaan);
- (f) Melantik juruaudit luar yang dinilai dan dicadangkan oleh Majlis, bagi tahun kewangan berikutnya; dan
- (g) Untuk membincangkan isu-isu kritikal yang boleh memberi kesan secara material kepada Industri.
- 7.4 Seseorang individu yang ingin menjadi juruaudit dalaman mesti mendapat sekurang-kurangnya satu (1) pencalonan, difinngi oleh penyokong di Mesyuarat Agung Tahunan. Individu tersebut mestilah seorang wakil ahli dengan pengalaman yang berkaitan.
- 7.5 Pengerusi Mesyuarat Agung Tahunan hendaklah mempunyai hak atas perintah prosiding mengenai perkara di atas di dalam Mesyuarat Agung Tahunan.
- 7.6 Sekurang-kurangnya satu pertiga daripada ahli-ahli di dalam Daftar Ahli-ahli dengan hak mengundi perlu hadir ke Mesyuarat Agung Tahunan bagi prosiding yang sah dan untuk membentuk suatu kuorum.
- 7.7 Sesuatu resolusi dianggap lulus jika ia telah diluluskan dengan majoriti dua pertiga di Mesyuarat Agung Tahunan oleh ahli-ahli pada mesyuarat itu yang layak mengundi.
- 7.8 Setiausaha hendaklah menghantar minit Mesyuarat Agung Tahunan kepada ahli-ahli dan ahli bersekutu dalam tempoh tiga (3) bulan selepas Mesyuarat Agung Tahunan.
- 7.9 Seseorang ahli boleh mencadangkan usul atau resolusi untuk diluluskan di dalam Mesyuarat Agung Tahunan dengan syarat bahawa usul atau resolusi yang dicadangkan dihantar ke alamat berdaftar tidak kurang dari dua puluh (20) hari sebelum mesyuarat di mana ia adalah dicadangkan untuk dipindahkan.
- 7.10 Apa-apa usul atau resolusi yang dicadangkan tidak berkaitan dengan pelajaran biasa Mesyuarat Agung Tahunan yang ditetapkan di bawah Fasal 7.3 di atas mestilah dituntut oleh tidak kurang daripada satu persepuluh daripada jumlah hak mengundi bagi semua ahli yang hadir pada tarikh tuntutan itu yang mempunyai hak untuk mengundi di mesyuarat tahunan.
- 7.11 Mesyuarat Agung Luar Biasa ("EGM") Persatuan boleh diadakan bila-bila masa yang difikirkan wajar oleh Majlis atau apabila dituntut oleh ahli-ahli.
- 7.12 Notis dan agenda untuk Mesyuarat Agung Luar Biasa hendaklah dikeluarkan dan diberikan kepada ahli-ahli dan ahli bersekutu oleh Setiausaha sekurang-kurangnya empat belas (14) hari sebelum Mesyuarat Agung Luar Biasa itu diadakan.
- 7.13 Sekurang-kurangnya satu pertiga daripada ahli-ahli di dalam Daftar Ahli-ahli dengan hak mengundi perlu hadir pada Mesyuarat Agung Luar Biasa agar prosiding

- menjadi sah dan untuk membentuk kuorum.
- 7.14 Sesuatu resolusi dianggap lulus jika ia telah diluluskan dengan majoriti dua pertiga di Mesyuarat Agung Luar Biasa oleh ahli-ahli pada mesyuarat itu yang layak untuk mengundi.
- 7.15 Ahli-ahli yang mewakili tidak kurang daripada satu persepuluh daripada jumlah hak mengundi bagi semua ahli-ahli pada tarikh tuntutan yang mempunyai hak untuk mengundi pada mesyuarat agung boleh menuntut mengadakan Mesyuarat Agung Luar Biasa.
- 7.16 Nkta tuntutan hendaklah menyatakan tujuan mesyuarat dan hendaklah diandatangani oleh penuntut dan dihantar ke alamat berdaftar Persatuan, dan boleh terdiri daripada beberapa dokumen dalam bentuk borang yang diandatangani oleh seorang atau lebih daripada penuntut.
- 7.17 Majlis hendaklah mengesahkan dan berfinkd balas dengan mengambil tindakan yang perlu untuk memaklumkan ahli-ahli dan mengadakan Mesyuarat Agung Luar Biasa bagi apa-apa cadangan atau usul yang dipohon oleh ahli-ahli, terakluk kepada Fasal 7.15 dan 7.16.

FASAL 8 AHLI JAWATANKUASA

- 8.1 Penadbiran Persatuan hendaklah diamanatkan kepada Majlis.
- 8.2 Majlis hendaklah terdiri tidak kurang daripada tiga belas (13) orang ahli yang kesemuanya hendaklah dipilih mengikut peraturan Persatuan.
- 8.3 Penegang jawatan Majlis hendaklah terdiri daripada –
 - Presiden..... [1]
 - Nahb Presiden..... [1]
 - Setiausaha..... [1]
 - Sandahari..... [1]
- Ahli Kelas Majlis [masing-masing diambil daripada dan mewakili setiap Ahli Kelas A, B, C dan D di Wilayah].....[4]
- Ahli Majlis Serantau [masing-masing diambil daripada dan mewakili semua kelas ahli-ahli di rantau masing-masing].....[5]
- 8.4 Majlis boleh melantik seseorang sebagai Penolong Setiausaha untuk membantu Setiausaha dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya.

FASAL 9 TUGAS JAWATANKUASA KERJA

9.1 Peranan dan tanggungjawab Majlis, Presiden, Naib Presiden, Setiausaha dan Bendahari adalah seperti berikut:

- (a) Majlis
- Menetapkan hala tuju strategik dan membuat keputusan untuk kepentingan Persatuan.
 - Membincangkan isu-isu serta hal-hal pengawalan dan penyelesaian yang berkaitan dengan industri ini.
 - Menyelia keseluruhan operasi dan menjalankan urusan Persatuan.
 - Melantik pengerusi jawatankuasa dan ahli-ahli untuk tujuan yang timbul daripada tugas Persatuan, fungsi dan matlamat, sebagaimana yang difikirkannya perlu.
 - Menggantung dan memecat pekerja atau mana-mana pegawai lain yang dilantik, pengerusi jawatankuasa atau ahli-ahli jawatankuasa yang tidak memegang jawatan kerana pengabaian tugas, ketidakefektifan, ketidakecekapan, keengganan untuk menjalankan kerja-kerja atau apa-apa sebab lain yang difikirkannya patut.
- (b) Presiden
- Ketua perancangan hala tuju strategik dan pembuat keputusan bagi Persatuan.
 - Mengeluai, meyakong dan mengagihkan tugas kepada ahli-ahli Majlis dan menyelia operasi keseluruhan Persatuan.
 - Menandatangani minit-minit mesyuarat dan cek-cek bagi pihak Persatuan.
 - Mewakili Persatuan semasa berurusan dengan pihak berkuasa yang berkaitan.
- (c) Naib Presiden
- Memangku jawatan Presiden semasa ketidadaannya.
- (d) Setiausaha
- Mengeluai dan menyelia pejabat telap sekretariat.
 - Memberi sokongan pentadbiran.
 - Mengawasi perijanaan hantaran Persatuan, menguruskan hal-hal percetakan dan melaksanakan tugas-tugas seperti yang diluluskan oleh Majlis.
 - Menyokong mesyuarat Majlis dengan memastikan bahawa notis yang bersesuaian, dokumen dan agenda disediakan dan dihantar serta membuat catatan minit

7

mesyuarat.

- Menandatangani cek-cek bagi pihak Persatuan.
 - Menyimpan rekod-rekod butiran keahlian.
 - Jika terdapat perkara mustahak yang memerlukan kelulusan Majlis timbul dan tidak mungkin boleh mengadakan mesyuarat Majlis, Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan itu melalui surat pekeliling.
 - Menyatakan dengan jelas isu-isu yang terlibat dalam surat pekeliling dan dihantar kepada semua ahli-ahli Majlis.
 - Memastikan resolusi Majlis pada mesyuarat Majlis adalah selaras dengan kaedah-kaedah Persatuan.
 - Memfailkan semua dokumen-dokumen berkaitan dengan Pendaftaran Pertubuhan.
 - Mengumpulkan pertanyaan dan kebimbangan daripada ahli-ahli dan orang awam akan dibincangkan oleh Majlis dan/atau jawatankuasa yang berkaitan (mengikuti mana yang berkenaan).
 - Menyediakan dan mengedarkan dokumen tepat pada masanya untuk Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Luar Biasa.
- (e) Bendahari
- Mengurus fungsi-fungsi perakaunan Persatuan.
 - Memastikan penyelenggaraan perakaunan yang betul, yang merangkumi penyediaan pengurusan bulanan dan akaun tahunan.
 - Menandatangani cek bagi pihak Persatuan.
 - Menyelia kutipan yuran keahlian dan pembayaran melalui dana Persatuan.
 - Membentangkan cadangan bajet operasi dan rizab peruntukan tahunan kepada Majlis.
 - Memantau bajet dan melaporkan kepada Majlis mengenai perkara ini sepanjang tahun.
 - Memaklumkan ahli atau ahli bersekuu secara bertulis alas keagagalan pembayaran yuran tahunan.

FASAL 10 PERUNTUKAN KEWANGAN

10.1 Bendahari hendaklah memastikan bahawa akaun yang tepat dibuat sehingga 31 Disember setiap tahun.

8

10.2. Bendahari atau dalam ketiadaan Bendahari, seorang ahli Majlis yang telah ditunjukkan oleh Majlis, diberi kuasa untuk membelanjakan semua perbelanjaan yang ditunjukkan berkaitan dengan Persatuan.

10.3. Perbelanjaan yang lebih daripada lima ribu ringgit (RMS,000.00) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak ditunjukkan terlebih dahulu oleh Majlis. Perbelanjaan kurang daripada lima ribu ringgit (RMS,000.00) bagi sesuatu masa boleh dilakukan oleh Presiden bersama-sama dengan Setiausaha atau Bendahari.

10.4 Tidak boleh lebih daripada dua ribu ringgit (RM2, 000.00) dalam bentuk wang tunai kecil atau apa-apa jumlah yang ditetapkan oleh Majlis dari masa ke semasa.

10.5 Akuan bank hendaklah di atas nama Persatuan.

10.6 Segala cek atau arahan lain pada akuan Persatuan hendaklah ditandatangani bersama oleh mana-mana dua (2) orang yang berikut:

- (a) Presiden
- (b) Setiausaha
- (c) Bendahari

10.7 Semua penerimaan berkenaan wang tunai dari bank dan cek sebagai dana untuk Persatuan hendaklah dimasukkan ke dalam akuan bank Persatuan dalam tempoh tiga (3) hari perbankan dari tarikh penerimaan.

FASAL 11 JURUAUDIT

11.1 Akuan Persatuan hendaklah diaudit setiap tahun oleh juruaudit luar.

11.2 Juruaudit atau juruaudit-juruaudit yang terdiri daripada akauntan awam di bawah undang-undang Malaysia dan tidak boleh menjadi ahli atau ahli Majlis dan mana-mana jawatankuasa di dalam Persatuan.

11.3 Juruaudit atau juruaudit-juruaudit hendaklah memegang jawatan selama satu (1) tahun kewangan dan layak untuk dilantik semula.

FASAL 12 PENTADBIR HARTA

12.1 Harta tak alih hendaklah didaftarkan di atas nama Persatuan. Semua surat cara yang berhubungan dengan harta itu hendaklah dilaksanakan oleh Presiden, Setiausaha dan Bendahari sepanjang Persatuan wujud. Pelantikan mereka sebagai pegawai harta hendaklah disahkan dengan suatu perakuan daripada Pendaftar Pertubuhan dan dimeterai dengan meterai Persatuan.

9

12.2 Walau bagaimanapun Fasal 12.1, sekiranya Majlis mengesyorkan bahawa peletakan harta tak alih itu didaftarkan di atas nama pemegang amanah, dua (2) atau lebih pemegang amanah hendaklah dilantik di dalam Mesyuarat Agung dan hendaklah memegang jawatan sehingga masa ia dikeluarkan. Individu yang dilantik sebagai pemegang amanah hendaklah seorang ahli ketua pegawai eksekutif yang mempunyai hak mengundi. Semua harta tak alih kepunyaan Persatuan hendaklah tarfatak hak pada Pemegang Amanah dan Pemegang Amanah hendaklah berurusan dengan mereka setelah peraksanaan Surat Iktian Amanah.

12.3 Pemegang Amanah boleh dipecat daripada jawatan oleh ahli-ahli yang mewakili tidak kurang daripada dua pertiga daripada ahli-ahli yang mempunyai hak untuk mengundi dan hadir di dalam mesyuarat agung atas alasan kezuruan, tidak siaman, tidak berada di Wilayah atau apa-apa sebab lain yang dia tidak dapat melaksanakan tugasnya dengan memuaskan. Sekiranya berlaku kematian, pertetakan jawatan atau pemecatan Pemegang Amanah maka Kekosongan itu hendaklah diisi oleh Pemegang Amanah yang baru yang dilantik oleh ahli-ahli.

12.4 Harta tak alih Persatuan tidak boleh dijual, dipajak, dipinjam, dipindah milik atau diendalikkan dengan cara itu bagi melepaskan apa-apa keperifangan dalam harta itu tanpa terlebih dahulu mendapat izin dan kuasa dari mesyuarat agung ahli-ahli.

FASAL 13 TAFSIRAN

13.1 Di antara berangsungnya mesyuarat agung, Majlis boleh memberikan tafsiran Fasal dan peraturan Persatuan dan jika mustahak, boleh memusulkan perkara-perkara yang tidak terkandung di dalam Fasal dan peraturan.

13.2 Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat dalam mesyuarat agung, kepulisan Majlis hendaklah mengikat ke atas semua ahli Persatuan kecuali dan sehingga teramat oleh resolusi mesyuarat agung.

13.3 Dalam Perlembagaan ini, melainkan jika konteksnya mengkehendaki makna yang lain, istilah berikut hendaklah mempunyai erti yang masing-masing menyatakan:

"Aka" ertinya Akta Perniagaan Perkhidmatan Wang 2011 [Aka 731] dan mana-mana perundangan susidiari yang dibuat di bawah Akta.

"Ahli bersektu" bermaksud ejen ahli yang dilantik oleh ahli mengikut Seksyen 43 Akta tersebut untuk menjalankan perniagaan perkhidmatan wang bagi pihak ahli didaftarkan oleh Bank sebagai ejen perniagaan perkhidmatan wang di bawah Seksyen 44 Akta tersebut dan di mana namanya terdapat di dalam rakod Daftar Bersektu Persatuan;

"Persatuan" bererti Persatuan Perniagaan Perkhidmatan Wang Malaysia/ Malaysian Association of Money Services Business;

"Bank" bermaksud Bank Negara Malaysia;

10

"Ketua pegawai eksekutif" bertubung dengan pemegang lesen, bererti seorang, oleh apa jua nama disebut, iaitu, samaada secara individu atau bersama dengan seorang atau lebih orang, bertanggungjawab, terdaku kepada, kuasa, lambaga, pengarah pemegang lesen itu, untuk pengendalian perniagaan dan pengurusan pemegang lesen itu;

"Lesen Kelas A, B, C dan D" ertinya pengkelasan dan perihalan lesen seperti yang dinyatakan di bawah Peraturan 2, Jadual Pertama Peraturan-Peraturan Perniagaan Perkhidmatan Wang (Pelesenan) 2012; Kelas A merupakan lesen untuk menjalankan perniagaan pengurusan wang dan perniagaan pengiraan wang sahaja, Kelas B merupakan lesen untuk menjalankan perniagaan pengiraan wang sahaja, Kelas C merupakan lesen untuk menjalankan perniagaan pengurusan wang sahaja dan Kelas D merupakan lesen untuk menjalankan perniagaan mata wang borong sahaja;

"Ahli Kelas A" ertinya ahli dengan lesen Kelas A sahaja;

"Ahli Kelas B" ertinya ahli dengan lesen Kelas B sahaja;

"Ahli Kelas C" ertinya ahli dengan lesen Kelas C sahaja;

"Ahli Kelas D" ertinya ahli dengan lesen Kelas D sahaja, Kelas D dan lesen C atau Kelas D dan lesen A;

"Jawatankuasa" yang disebut dalam Fasal 2 dan Fasal 8 ertinya Majlis.

"Majlis" ertinya Majlis bagi Persatuan yang terdiri daripada pemegang jawatan yang dipilih oleh Persatuan di bawah Akta Perubahan 1966 [Akta 335]; dan individu di dalam Majlis yang merupakan pemegang jawatan hendaklah disebut sebagai ahli Majlis;

"hari" ertinya pengiraan yang tidak termasuk cuti umum, hari penyampaian notis, hari penerimaan notis atau hari yang ditetapkan oleh Akta atau dibenarkan untuk dilakukan dan hari akta itu dilakukan dan selesai;

"pengarah" mempunyai erti yang sama sebagaimana yang dikrifkan di dalam Akta;

"tahun kewangan" ertinya tempoh yang berkenaan dengannya mana-mara akaun keuntungan dan kerugian Persatuan dibentangkan di dalam mesyuarat agung tahunan, sama ada tempoh itu adalah setahun atau tidak;

"mata wang asing" ertinya mata wang kertas atau syiling yang sah di mana-mana negara, wilayah atau tempat di luar Malaysia, dan termasuklah apa-apa hak untuk menerima mata wang asing dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang ditetapkan oleh Bank, tetapi tidak termasuk mata wang seperti yang ditetapkan oleh Bank;

"Kumpulan" ertinya Kumpulan A atau Kumpulan B;

"Kumpulan A" ertinya ahli Kelas C secara kolektif;

"Kumpulan B" ertinya ahli Kelas A, B dan D ahli secara kolektif;

"lesen" ertinya lesen yang dikeluarkan oleh Bank di bawah Akta untuk ahli; "pemegang

lesen" ertinya seseorang yang dilisensikan di bawah Akta;

"ahli" ertinya pemegang lesen yang namanya di dalam rekod Daftar Ahli-Ahli Persatuan;

"ahli kelas" ertinya sekumpulan ahli yang berada dalam kelas ahli tertentu;

"mesyuarat ahli kelas" ertinya mesyuarat agung ahli kelas tertentu yang perlu diadakan oleh Majlis bagi taksud untuk mendapatkan nasihat daripada ahli kelas yang tertentu sebelum majlis membuat keputusan dan melaksanakan usul yang dicadangkan sebagai resolusi Persatuan;

"wakil ahli" ertinya ketua pegawai eksekutif atau pengarah yang dilantik oleh lembaga pengarah untuk mewakili ahli dalam Persatuan, Persatuan masalah dimaklumkan secara berulis dengan sewajarnya;

"dana modal minimum" mempunyai erti yang sama yang diberikan di bawah Peraturan 3, Peraturan Perniagaan Perkhidmatan Wang (Dana Modal Minimum) 2011, dan termasuklah tambahan, pinjaman, pengubahsuaian, perubahan yang dibuat dari semasa ke semasa terhadap Peraturan oleh Bank;

"perniagaan pengurusan wang" ertinya mana-mana atau semua perniagaan yang berikut:

(a) perniagaan untuk membuat suatu urusan niaga pertukaran pada kadar pertukaran;

(b) perniagaan membeli atau menjual cek kembera, bagi pihak pengeluar cek kembera, pada kadar tukaran;

(c) apa-apa perniagaan lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Bank;

"perniagaan perkhidmatan wang" ertinya mana-mana atau semua perniagaan yang berikut:

(a) perniagaan pengurusan wang;

(b) perniagaan pengiraan wang;

(c) perniagaan borong mata wang;

"pemegang lesen utama" ertinya pemegang lesen yang telah mendapat kelulusan bertulis daripada Bank untuk melantik seorang ejen perniagaan perkhidmatan wang di bawah seksyen 43 Akta (seperti yang dikrifkan dalam Garis Panduan Rangka Kerja Pengawasan Agen untuk Industri Perniagaan Perkhidmatan Wang);

"cuti umum" ertinya cuti umum yang mengikut undang-undang di Malaysia atau mana-mana bahagian Malaysia;

"perniagaan pengiraan wang" ertinya perniagaan memindahkan wang atau menyedakikan pemindahan wang, sama ada dalam apa-apa bentuk atau dengan apa-

apa cara atau sama ada terdapat apa-apa perincihan wang atau tidak, bagi pihak orang pemula di dalam atau di luar Malaysia, dengan tujuan untuk membuat wang yang ada kepada seseorang benelisiari dalam atau di luar Malaysia dan orang pemula dan benelisiari itu adalah orang yang sama, tetapi tidak termasuk apa-apa perniagaan, aktiviti, sistem atau perkiraan sebagaimana yang ditetapkan oleh Bank.

"ringgit" ertinya mata wang kertas dan syiling yang sah diperlakukan di Malaysia dan termasuklah apa-apa hak untuk menerima ringgit dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang ditetapkan oleh Bank.

"khiran putar" ertinya putaran jawatan Presiden dan Naib Presiden antara kedua-dua kumpulan masing-masing, iaitu Kumpulan A dan Kumpulan B, selepas selesai tempoh penubuh dua penggal oleh penyandang yang sedia ada di dalam Kumpulan masing-masing.

"penggal" ertinya tempoh penggal sebagai jawatkuasa kerja Persatuan dimana apabila tamat dua (2) mesyuarat agung tahunan Persatuan secara serentak ia akan dianggap sebagai satu (1) penggal;

"Wilayah" ertinya Malaysia yang di mana tujuan Persatuan hendaklah terpakai.

Kawasan di dalam Wilayah hendaklah seperti berikut: -

Wilayah Tengah : Kuala Lumpur, Putrajaya, Selangor, Negeri Sembilan dan Pahang

Wilayah Utara : Perang, Perak, Kedah and Perlis

Wilayah Selatan: Johor dan Melaka

Wilayah Pantai Timur : Kelantan dan Terengganu

Timur Malaysia : Sabah, Sarawak dan Labuan

"di bawah", berhubung dengan undang-undang bertulis atau mana-mana peruntukannya, termasuk "selaras dengan", "menurut" dan "oleh sabab".

"Perniagaan borong mata wang " ertinya perniagaan -

(a) Membeli atau menjual mata wang asing dengan peniaga yang sah, memegang lesen atau mana-mana orang di luar Malaysia, mengikut mana-mana yang berkenaan;

(b) Mengimport mata wang asing daripada, atau mengeksport mata wang kertas asing kepada, mana-mana orang di luar Malaysia;

(c) Perniagaan lain seperti yang ditetapkan oleh Bank.

"tahun" berarti tahun yang dikira mengikut kalender Gregory;

Perkataan dan ungkapan dalam bentuk tunggal meliputi bilangan jamak, dan perkataan-perkataan dan ungkapan-ungkapan dalam bentuk jamak termasuk dalam

bentuk tunggal;

Perkataan yang menunjukkan jantina maskulin merangkumi feminin;

Jika mana-mana perkataan atau ungkapan yang ditakrifkan dalam undang-undang bertulis, takrif itu hendaklah dipatuhi kepada semua variasi tabatabasa dan persamaan ungkapan perkataan atau ungkapan yang ditakrifkan, dan

Tajuk dan kepala tajuk fasal Perlembagaan ini adalah semata-mata untuk kemudahan rujukan dan tidak akan digunakan dalam menafsirkan atau mentakrifkan Perlembagaan.

FASAL 14 PENASIHAT / PENALUNG

Tidak berkenaan

FASAL 15 LARANGAN

15.1. Premis Persatuan atau mana-mana bahagiannya tidak boleh digunakan untuk menyimpan apa-apa bahan yang mungkin melanggar mana-mana peraturan undang-undang orifinan tempatan atau melalui undang-undang, tanpa had, peluru senjata atau barang-barang haram, serbuk telupan, kimia, minyak tanah atau apa-apa bahan leluapan berbahayanya yang mudah terbakar atau bahan-bahan yang menyalahi undang-undang.

15.2. Premis Persatuan atau mana-mana bahagiannya tidak boleh digunakan untuk menjalankan apa-apa aktiviti politik, perjudian (sama ada untuk kepentingan atau tidak) atau aktiviti-aktiviti lain yang haram, menyalahi undang-undang atau yang tidak bermoral.

15.3. Persatuan tidak boleh terlibat di dalam aktiviti politik atau membenarkan dananya digunakan untuk tujuan politik sebuah parti politik.

15.4. Persatuan dan ahli-ahlinya tidak boleh terlibat dalam sebarang aktiviti kesatuan sekeجا seperti yang ditakrifkan di dalam Akta Kesatuan Sekerja 1959.

15.5. Persatuan tidak boleh mempunyai apa-apa loteri di atas nama Persatuan, Majlis atau mana-mana ahli tanpa kelulusan daripada pihak berkuasa yang berkaitan.

15.6. Dana Persatuan tidak boleh digunakan untuk membayar denda ahli yang telah dijatuhkan hukuman di Mahkamah.

15.7. Persatuan tidak boleh menggunakan dana untuk sebarang tujuan selain daripada yang berkaitan dengan matlamat dan kuasa Persatuan.

15.8. Persatuan hanya boleh menggunakan dana untuk faedah dan kepentingan ahli-ahli dan ahli sekutunya.

FASAL 16 PINDAAN PERLEMBAGAN

16.1 Majlis hendaklah mendapatkan nasihat dengan Bank mengenai apa-apa pindaan matlamat dan kuasa serta perubahan pada proses pemilihan pemegang jawatan Persatuan sebelum cadangan ke mesyuarat agung untuk kelulusan dan apa-apa pindaan atau perubahan kepada perlembagaan ini tidak boleh dikuatkuasakan selagi tidak mendapat kelulusan Pendaftar Perubuhan.

16.2 Sebarang pindaan kepada Perlembagaan Persatuan tidak boleh dikuatkuasakan selagi tidak mendapat kelulusan terlebih dahulu daripada Pendaftar Perubuhan.

16.3 Sebarang pindaan kepada Perlembagaan Persatuan yang dipersetujui di mana-mana mesyuarat agung hendaklah dihantar kepada Pendaftar Perubuhan dalam tempoh enam puluh (60) hari dari mesyuarat agung.

FASAL 17 PEMBUBARAN

17.1 Sekiranya di mana-mana mesyuarat agung resolusi untuk mubudarkan Persatuan hendaklah diluluskan oleh majoriti daripada tiga pertiga daripada ahli-ahli Persatuan yang pada masa itu bermastautin di Malaysia, menyatakan secara perseragaman di dalam mesyuarat agung bagi maksud itu, Majlis hendaklah selepas itu, atau pada tarikh akan datang hendaklah dinyatakan dalam resolusi itu, menamatkan pengumpulan Persatuan.

17.2 Aset Persatuan selepas semua liabiliti dibayar hendaklah dibahagikan kepada ahli-ahli secara sama rata, atau didermakan kepada organisasi kebajikan yang diluluskan undang-undang di Malaysia.

17.3 Notis pembubaran hendaklah diberikan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh pembubaran kepada Pendaftar Perubuhan.

FASAL 18 BENDERA, LAMBANG DAN LENCANA

1. Bendera

- Perihal

2. Lambang

- Perihal

3. Lencana

- Perihal

15

FASAL 19 PRINSIP PANDUAN BAGI PEMILIHAN PEMEGANG JAWATAN

19.1 Persatuan mengamalkan prinsip panduan yang berikut dalam pemilihan pemegang jawatan Persatuan:

(a) Untuk memastikan perwakilan yang seimbang bagi perniagaan perkhidmatan wang di dalam Majlis; dan

(b) Untuk memastikan bahawa Persatuan itu diketuai oleh individu-individu yang berkelayakan dan kompeten mewakili ahli-ahli.

FASAL 20 PENAMAAN CALON

20.1 Tiada individu layak untuk dilantik sebagai ahli Majlis melainkan jika individu itu dipilih mengikut proses di bawah kaedah-kaedah Persatuan.

20.2 Seorang individu daripada Kumpulan A hanya layak untuk dicalonkan sebagai calon untuk jawatan Presiden, Naib Presiden, Setiausaha dan/atau Bendahari setelah mendapat pencalonan tidak kurang daripada sepuluh peratus (10%) daripada ahli-ahli di dalam Kumpulan A, atau dua puluh (20) orang ahli dari Kumpulan A, yang mana lebih rendah, untuk mewakili Kumpulan A.

20.3 Seorang individu dari Kumpulan B hanya layak untuk dicalonkan sebagai calon untuk jawatan Presiden, Naib Presiden, Setiausaha dan/ atau Bendahari setelah mendapat pencalonan tidak kurang daripada sepuluh peratus (10%) daripada ahli-ahli di dalam Kumpulan B, atau lima (5) orang ahli dari Kumpulan B, yang mana lebih rendah, untuk mewakili Kumpulan B.

20.4 Seorang individu dari ahli kelas masing-masing, hanya layak untuk dicalonkan sebagai calon Ahli Kelas Majlis mewakili ahli kelas masing-masing ahli setelah mendapat pencalonan tidak kurang daripada sepuluh peratus (10%) daripada ahli-ahli kelas atau sepuluh (10) daripada ahli-ahli kelas, yang mana lebih rendah.

20.5 Seorang individu dari rantau masing-masing hanya akan layak untuk dicalonkan sebagai calon ahli Majlis Serantau yang mewakili rantau masing-masing setelah mendapat pencalonan tidak kurang daripada sepuluh peratus (10%) daripada ahli-ahli dari kawasan atau sepuluh (10) ahli-ahli kawasan itu, yang mana lebih rendah.

20.6 Mana-mana ahli dari mana-mana bidang perniagaan perkhidmatan wang, tanpa mengira Kumpulan A atau Kumpulan B boleh mencalonkan seorang individu sebagai calon Ahli Kelas Majlis untuk mewakili setiap ahli kelas atau Ahli Majlis Serantau yang mewakili setiap kawasan di Wilayah, terakuk kepada Fasal 20.4 dan 20.5 masing-masing.

20.7 Seorang individu yang dicalonkan sebagai calon hendaklah memenuhi kriteria minimum seperti berikut:

16

(a) Ketua pegawai eksekutif;

(b) Tidak melanggar Peraturan Perniagaan Perkhidmatan Wang (Kriteria Minimum Orang Yang "Layak dan Sesuai" 2012;

(c) Mesti menunjukkan tahap profesionalisme yang tinggi dan kreatif serta kepimpinan yang dipertingkatkan dan keupayaan untuk memimpin Persatuan, termasuk dua (2) tahun pengalaman kerja dan pendidikan dalam industri perniagaan perkhidmatan wang atau lain-lain industri perkhidmatan kewangan; dan

(d) Mesti mempunyai pengetahuan yang berkaitan dan pengalaman perniagaan perkhidmatan wang dan raih dengan kehendak di bawah Akta dan Percegaan Pengubahan Wang Haram dan Pencegahan Pembiayaan Keganasan 2001 (Akta 613); dan berjaya menamatkan program penilaian seperti yang diusahakan oleh Majlis untuk menilai pemahaman kawal selia dan industri perniagaan perkhidmatan wang.

20.8 Semua pencalonan hendaklah dibuat dalam borang pencalonan yang ditetapkan dan yang dikeluarkan oleh Persatuan.

20.9 Setiausaha hendaklah tidak lewat dari sembilan puluh (90) hari dari mesyuarat agung tahunan menyampaikan notis untuk memaklumkan ahli-ahli untuk mengambil borang pencalonan dari alamat berdaftar Persatuan atau mendapatkananya dari laman sesawang 'Perubahan atau apa-apa cara elektronik' yang difikirkan sesuai oleh Persatuan.

20.10 Seorang ahli hanya berhak untuk mencalonkan seorang (1) calon bagi setiap jawatan dalam Majlis.

20.11 Seorang individu yang meminta untuk dipilih menjadi ahli Majlis tidak dibenarkan untuk mencalonkan dirinya sebagai calon untuk jawatan lain.

20.12 Pencalonan hanya sah jika dikemukakan kepada Setiausaha Persatuan di alamat berdaftar Persatuan tidak lewat daripada enam puluh (60) hari sebelum mesyuarat agung.

20.13 Setelah menerima borang pencalonan yang sah, Setiausaha hendaklah mengemukakan borang pencalonan yang sah kepada Jawatankuasa pencalonan, dan proses penilaian hendaklah bermula dari situ.

20.14 Setelah pembentukan Persatuan, Mesyuarat Agung Luar Biasa hendaklah diadakan dalam tempoh sembilan (9) bulan untuk tujuan permulaan proses pemilihan yang pertama ahli-ahli Majlis. Jawatankuasa interim hendaklah bersara daripada jawatan sebagai Majlis.

FASAL 21 PENILAIAN

21.1 Calon-calon yang dicalonkan seperti yang dinyatakan dalam borang pencalonan yang sah dan memenuhi kriteria minimum seperti yang dinyatakan dalam Fasal 20.7

17

hendaklah dinilai oleh sebuah Jawatankuasa pencalonan.

21.2 Jawatankuasa pencalonan hendaklah terdiri daripada empat (4) orang ahli daripada Majlis, mewakili setiap ahli Kelas A, B, C dan D untuk memastikan bahawa calon yang berkecayaan dan kompeten yang dicalonkan untuk bertanding sebagai ahli Majlis.

21.3 Seseorang ahli Majlis yang meminta ditantik semula ke dalam Majlis tidak boleh menyertai atau mengundi dalam proses penilaian Jawatankuasa pencalonan tujuannya jawatan yang dipohon untuk pemilihan semula.

21.4 Untuk pemilihan pertama Majlis, ahli-ahli di dalam Jawatankuasa pencalonan hendaklah merupakan ahli Jawatankuasa interim.

21.5 Majlis hendaklah menubuhkan satu program penilaian untuk menilai pemahaman peraturan dan perniagaan calon-calon.

21.6 Jawatankuasa pencalonan hendaklah mendapatkan input daripada pihak Bank untuk menilai sama ada terdapat keseimbangan penyediaan yang besar ke atas calon-calon, yang menjadi sebahagian daripada kriteria penilaian untuk memastikan calon-calon adalah individu yang berprestij dan profesionalisme.

21.7 Semua maklumat mengenai pencalonan adalah sulit.

21.8 Persatuan hanya boleh memaklumkan calon-calon yang layak untuk bertanding di mesyuarat agung.

FASAL 22 PEMILIHAN

22.1 Pemilihan Majlis hendaklah melalui undi-ratsia.

22.2 Hanya calon-calon yang berfaya dari proses penilaian akan dibenarkan untuk bertanding dalam mesyuarat agung tahunan.

22.3 Seorang individu yang dicalonkan untuk mengisi kekosongan bisa hendaklah juga perlu dinilai oleh Jawatankuasa pencalonan sebelum layak untuk bertanding di dalam mesyuarat agung luar biasa. Borang pencalonan yang sah hendaklah diserahkan ke alamat berdaftar tidak lewat daripada empat puluh lima (45) hari sebelum mesyuarat agung luar biasa diadakan untuk mengisi jawatan kosong.

22.4 Borang pencalonan bagi penamaan calon yang layak untuk mengisi kekosongan bisa hendaklah bersedia untuk diambil daripada Setiausaha di alamat berdaftar atau diperolehi daripada laman sesawang Persatuan atau atau apa-apa cara elektronik yang difikirkan sesuai oleh Persatuan Berkuaklasa dari tarikh notis mesyuarat agung luar biasa dimulai naik dari laman sesawang Persatuan.

22.5 Calon yang mendapat jumlah undi tertinggi dalam pemilihan untuk jawatan masing-masing dalam Majlis hendaklah menjadi orang yang dipilih untuk mewakili ahli-ahli sebagai ahli Majlis Persatuan.

18

22.6 Sekiranya terdapat persamaan jumlah undi, sama ada mengundi dengan mengangkat tangan atau kertas undi, hendaklah diadakan pengundian semula. Untuk mengelakkan keraguan, apabila undi dijalankan dengan mengangkat tangan, maka hendaklah diadakan pengundian semula dengan menggunakan kertas undi.

22.6.1 Jika masih terdapat persamaan jumlah undi, menggunakan kertas undi, pengundian semula menggunakan kertas undi hendaklah dibuat.

22.6.2 Sekiranya hasil daripada mengundi semula masih sara, keputusan akan ditentukan dengan lambungan syiling.

FASAL 23 PENGANGKUTAN JAWATAN

23.1 Pengangkut jawatan seseorang ahli Majlis hendaklah dalam suatu tempoh tidak lebih daripada dua mesyuarat agung tahunan berturut-turut. Oleh itu, pemilihan Majlis hendaklah diadakan setiap dua tahun sekali.

23.2 Tempoh jawatan Presiden dan Naib Presiden hendaklah mengikut prosedur giliran di bawah Fasal 24, dimana giliran akan berkuatkuasa apabila tamat dua (2) penggal.

23.3 Walau bagaimanapun di dalam prosedur giliran, pengangkut jawatan seseorang individu yang merupakan ahli ketua pegawai eksekutif yang menduduki jawatan Presiden atau Naib Presiden tertakluk pada tempoh maksimum bagi dua (2) penggal sahaja tanpa mengira individu yang kemudiannya memegang jawatan sebagai ketua pegawai eksekutif di dalam kumpulan yang berbeza.

23.3.1 Sekiranya status kumpulan Presiden atau Naib Presiden berubah dari kumpulan A ke kumpulan B dan sebaliknya satu ratus lapan puluh (180) hari atau lebih selepas dipilih, Presiden atau Naib Presiden hendaklah diberikan untuk menahkakan pengangkut dan hendaklah mengosongkan jawatannya pada akhir penggal.

23.4 Jawatan seseorang ahli Majlis hendaklah dikosongkan dalam mana-mana perkara yang berikut:

(a) Jika ahli Majlis meletakkan jawatan;

(b) Jika ahli Majlis disekat oleh Bank semantara masih berjawatan di bawah Peraturan Perundangan Perkhidmatan Wang (Kriteria Minimum Orang yang "Layak dan Sesuai") 2012;

(c) Sekiranya ahli Majlis menjadi kurang sihat di bawah undang-undang berthubung penyakit mental;

(d) Jika ahli Majlis tidak menghadiri dua (2) mesyuarat Majlis berturut-turut dan bahawa resolusi diluluskan oleh Majlis bahawa dia harus melepaskan jawatan atas

sebab ketidakhadiran itu:

(e) Jika Persewaan menerima notis daripada ahli Majlis itu sendiri atau mana-mana ahli yang ahli Majlis berhenti menjadi ketua pegawai eksekutif kepada ahli; atau

(f) Jika status kumpulan Presiden atau Naib Presiden berubah dari kumpulan A ke kumpulan B dan sebaliknya dalam tempoh seratus lapan puluh (180) hari dipilih.

23.5 Seorang ahli Majlis yang baru hendaklah dipilih untuk mengisi kekosongan itu apabila berlaku kekosongan biasa. Calon hendaklah melalui proses pencalonan dan proses pentaltan. Persaltan di bawah Fasal 20 dan 21 sebelum layak untuk pemilihan pada Mesyuarat Agung Luar Biasa yang diadakan bagi tujuan itu.

FASAL 24 PENGALIRAN PRESIDEN DAN NAIB PRESIDEN

24.1 Presiden dan Naib Presiden masing-masing mestilah seorang wakil ahli dari kumpulan yang berbeza, kumpulan A atau kumpulan B.

24.2 Jawatan Presiden dan Naib Presiden mesti bergilir di antara wakil-wakil ahli dari kumpulan A dan kumpulan B selepas setiap dua (2) penggal.

24.3 Giliran di antara kumpulan A dan kumpulan B hendaklah berkuatkuasa setelah selesai maksimum dua (2) penggal.

24.4 Panduan praktikal untuk putaran giliran adalah seperti berikut:

(a) Senario 1
=====

2014-2015 (Penggal Pertama)
Presiden Kumpulan A

2016-2017 (Penggal Kedua)
Presiden Kumpulan A

2018-2019 (Penggal Ketiga)
Presiden Kumpulan B

2020-2021 (Penggal Keempat)
Presiden Kumpulan B

2014-2015 (Penggal Pertama)
Naib Presiden Kumpulan B

2016-2017 (Penggal Kedua)
Naib Presiden Kumpulan B

2018-2019 (Penggal Ketiga)
Naib Presiden Kumpulan A
2020-2021 (Penggal Keempat)
Naib Presiden Kumpulan A

ATAU

(b) Senario 2

=====

2014-2015 (Penggal Pertama)
Presiden Kumpulan B

2016-2017 (Penggal Kedua)
Presiden Kumpulan B

2018-2019 (Penggal Ketiga)
Presiden Kumpulan A

2020-2021 (Penggal Keempat)
Presiden Kumpulan A

2014-2015 (Penggal Pertama)
Naib Presiden Kumpulan A

2016-2017 (Penggal Kedua)
Naib Presiden Kumpulan A

2018-2019 (Penggal Ketiga)
Naib Presiden Kumpulan B

2020-2021 (Penggal Keempat)
Naib Presiden Kumpulan B

24.4.1 Bagi penggal pertama, tertakluk kepada syarat-syarat minimum pencalonan dan penilaian oleh Jawatankuasa Pencalonan di bawah kaedah Persatuan, calon terakhir dengan bilangan tertinggi pencalonan dari setiap Kumpulan A dan Kumpulan B akan bersaing untuk pemilihan untuk menentukan siapa yang menjadi Presiden atau Naib Presiden. Calon yang mendapat jumlah undi tertinggi daripada ahli-ahli akan menjadi Presiden manakala calon berikut akan menjadi Naib Presiden.

24.4.2 Calon yang layak, bagaimanapun, bagi kedua-dua jawatan dari dua (2) penggal (2016-2017) dan putaran giliran berikutnya dan seterusnya tidak lagi akan layak kepada calon-calon dengan pencalonan tertinggi daripada Kumpulan A dan Kumpulan B masing-masing.

24.4.3 Jika Presiden bagi penggal pertama dari Kumpulan A, dan Naib Presiden dari

21

Kumpulan B, pencalonan untuk jawatan Presiden bagi penggal kedua hendaklah daripada Kumpulan A manakala pencalonan bagi jawatan Naib Presiden hendaklah dari Kumpulan B. Semua pencalonan tertakluk kepada Fasal 20 dan 21.

24.4.4 Penyanggah yang sedia ada boleh memohon untuk pemilihan semula untuk kekal dalam kedudukan masing-masing tertakluk kepada Fasal 20 dan 21.

24.4.5 Calon yang layak dari Kumpulan A yang mendapat jumlah undi tertinggi dalam pemilihan untuk jawatan Presiden akan menjadi Presiden baru.

24.4.6 Calon yang layak dari Kumpulan B yang mendapat jumlah undi tertinggi dalam pemilihan untuk jawatan Naib Presiden akan menjadi Naib Presiden yang baru.

24.4.7 Setelah selesai dua (2) penggal dan permulaan putaran giliran kedua, Presiden seterusnya hendaklah dari Kumpulan B dan Naib Presiden hendaklah dari Kumpulan A.

24.4.8 Putaran giliran berikutnya akan bermula selepas tamat penggal kedua jawatan oleh satu Kumpulan.

FASAL 25 JAWATANKUASA MAJLIS

25.1 Hendaklah ada satu jawatankuasa masing-masing yang berkaitan dengan aspek-aspek perundangan, etika profesional, pendidikan, keahlian dan kewangan yang akan dipengerusikan oleh ahli Majlis masing-masing atau wakil ahli yang ditetapkan sesuai dan dilantik oleh Majlis.

25.2 Terdapat juga satu jawatankuasa bagi setiap perniagaan perkhidmatan wang seperti berikut

(a) Jawatankuasa Perniagaan Pengurusan Wang akan dipengerusikan oleh Ahli Kelas Majlis yang mewakili Ahli Kelas C;

(b) Jawatankuasa Perniagaan Pengiriman Wang akan dipengerusikan oleh Ahli Kelas Majlis yang mewakili Ahli Kelas A atau B; dan

(c) Jawatankuasa Perniagaan Borong Mata Wang akan dipengerusikan oleh Ahli Kelas Majlis yang mewakili Ahli Kelas D.

25.3 Peranan dan tanggungjawab jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah Fasal 25.1 dan 25.2 adalah seperti berikut:

(a) Perundangan

*Terkawal dan hal ehwal kawalan
Untuk bekerjasama dengan Bank mengenai isu-isu terkawal dan kawalan dan semasa ke semasa.

- Perniagaan Perkhidmatan Wang, desai, peraturan dan tafsiran.
Untuk memudahkan pemahaman yang lebih baik mengenai undang-undang

22

perniagaan perkhidmatan wang, dasar, peraturan dan taksiran dan mana-mana dasar pengawalseliaan lain melalui penglibatan konstruktif dengan Bank dan dibawakan kepada ahli-ahli untuk pelaksanaan yang berkesan.

(b) Etika Profesional

* Kod etika dan peraturan
Untuk memudahkan pengawalan sendiri dan menggalakan profesionalisme, ia juga akan memantau isu-isu pengukuksaasan dan isu-isu tata tertib; dan

Untuk menggalakan etika profesional, kecakapan dan amalan terbaik melalui perkongsian pengetahuan, teknologi dan sistem di kalangan ahli-ahli.

(c) Pendidikan

* Kesedaran dan pendidikan pengguna
Untuk menggalakan pendidikan, latihan dan perkongsian ilmu dalam kalangan ahli serta menggalakan pendidikan pengguna.

(d) Keahlian

Untuk membuat keputusan mengenai kemasukan dan pemamatan ahli.

(e) Kewangan

Untuk membantu Bendahari dalam perancangan kewangan dan pengurusan sumber.

(f) Jawatankuasa dalam Perniagaan Pengurusan Wang

Untuk berbincang, mengkaji dan merumuskan langkah-langkah yang sesuai dan cadangan untuk memastikan isu-isu tertentu dan khusus yang berkaitan dengan perniagaan pengurusan wang ditangani.

(g) Jawatankuasa dalam Perniagaan Penghinaan Wang

Untuk berbincang, mengkaji dan merumuskan langkah-langkah yang sesuai dan cadangan untuk memastikan isu-isu tertentu dan khusus yang berkaitan dengan perniagaan penghinaan wang ditangani.

(h) Jawatankuasa dalam Perniagaan Pemborongan Matawang

Untuk berbincang, mengkaji dan merumuskan langkah-langkah yang sesuai dan cadangan untuk memastikan isu-isu tertentu dan khusus yang berkaitan dengan perniagaan mata wang borong ditangani.

25.4 Majlis mengikut budi bicara mulanya dari semasa ke semasa boleh membincangkan apa-apa jawatankuasa yang baru.

25.5 Ahli jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah Fasal 25.1, 25.2 dan 25.4 merupakan pengarah, ketua pegawai eksekutif atau kakitangan pengurusan ahli-ahli yang dilantik oleh Majlis dan mereka tidak perlu dipilih semasa mesyuarat agung.

FASAL 26 MESYUARAT MAJLIS

26.1 Majlis hendaklah bermesyuarat, menanggungkan atau sebaliknya mengur

mesyuarat sebagaimana yang difikirkannya, patuk, dengan syarat ia hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali setiap suku tahun.

26.2 Mesyuarat Majlis hendaklah diadakan seperti yang diarahkan oleh Presiden dan Setiausaha hendaklah mengeluarkan notis mesyuarat kepada semua ahli Majlis sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum mesyuarat.

26.3 Sekiranya ahli Majlis tidak hadir secara fizikal di tempat mesyuarat yang sama, dan lima puluh peratus (50%) daripada ahli-ahli Majlis bersetuju bahawa mesyuarat Majlis boleh melalui mana-mana peranti teknologi di mana mereka dapat pada masa yang sama mendengar dan melihat antara satu sama lain untuk mengambi bahagian dalam perbincangan, mesyuarat itu hendaklah dianggap sebagai berstatus dan ahli Majlis disifatkan sebagai hadir dan berhak untuk mengundi pada mesyuarat itu.

26.4 Seorang ahli Majlis tidak boleh tidak hadir dalam mesyuarat Majlis selama lebih daripada dua kali setahun atau sekurang-kurangnya yang dikawal selia oleh Majlis.

26.5 Jika terdapat apa-apa usul yang dicadangkan untuk resolusi yang khusus melibatkan kelas ahli tertentu, Majlis hendaklah mengadakan mesyuarat ahli kelas untuk berunding dengan ahli-ahli kelas ahli yang tertentu sebelum membuat keputusan dan melaksanakan usul yang dicadangkan sebagai resolusi Persatuan.

26.6 Satu mesyuarat kelas ahli tidak boleh disifatkan sebagai satu mesyuarat Majlis.

26.7 Jika suatu mesyuarat kelas ahli yang diadakan Majlis juga hendaklah menghantar notis mesyuarat kepada kelas-kelas ahli lain untuk makluman sahaja tetapi dengan hak untuk mengemukakan memorandum untuk perbincangan Majlis yang akan dibincangkan pada mesyuarat ahli kelas jika ahli kelas lain berpendapat bahawa usul yang dicadangkan itu, jika diluluskan sebagai resolusi, menjelaskan kepentingan mereka. Memorandum yang disebut atas kepentingan sistemik yang terjejas hendaklah dikemukakan dan dihantar ke alamat berdaftar Persatuan tiga puluh (30) hari sebelum mesyuarat ahli kelas akan diadakan.

FASAL 27 KORUM MESYUARAT MAJLIS

27.1 Korum bagi mesyuarat Majlis hendaklah tidak kurang daripada sepuluh (10) ahli-ahli Majlis.

27.2 Yang Dipertua atau jika beliau tidak hadir, Naib Presiden hendaklah memperkeruskkan mesyuarat Majlis.

FASAL 28 MENGUNDI DI MESYUARAT MAJLIS

28.1 Mengundi pada mesyuarat Majlis yang berkenaan dengan mengangkat tangan atau undi, seperti yang ditentukan oleh Majlis.

28.2 Setiap ahli Majlis mempunyai satu undi.

28.3 Keputusan pada mesyuarat Majlis adalah melalui majoriti dua pertiga.

28.4 Suatu ketetapan secara bertulis hendaklah diandatangani oleh semua ahli-ahli Majlis yang berhak untuk mengundi atas resolusi pada mesyuarat Majlis; dan merekodkan keputusan mereka menyokong atau membangkang resolusi yang dicadangkan. Keputusan akhir untuk meluluskan resolusi yang dicadangkan itu hendaklah dengan majoriti dua pertiga dan hendaklah sama sah dan berkesan seolah-olah ia telah diluluskan pada mesyuarat Majlis yang bersidang dan diadakan. Apa-apa ketetapan sedemikian boleh terdiri daripada beberapa dokumen dalam bentuk sama, setiap satunya diandatangani oleh satu (1) atau lebih ahli Majlis.

28.5 Tanpa menjejaskan Fasal 28.1, 28.2 dan 28.3 dalam apa cara sekalipun, tiada ketetapan secara bertulis di bawah Fasal 28.4 dibenarkan untuk diluluskan berkenaan dengan:

- (a) perkara atau usul yang menjejaskan kepentingan dan faedah perkhidmatan wang industri perniagaan secara keseluruhannya, dan
- (b) pindaan kepada Perlembagaan (termasuk tujuan dan kuasa Persatuan dan perubahan kepada proses pemilihan pemegang jawatan) serta pegangan alau pelupusan harta tak alih.

FASAL 29 KETIDAKPATUHAN

29.1 Majlis mempunyai kuasa untuk:

- (a) mengecam ahli bagi perubahan atau tingkah laku yang melanggar Kod etika dan peraturan yang ditetapkan oleh Persatuan dan
- (b) melaporkan kepada Bank mengenai apa-apa ketidaktahuan oleh ahli-ahli, terutamanya berkaitan pelanggaran peraturan oleh ahli-ahli yang diketahui Majlis, dan ketidaktahuan besar atas peraturan ulama dan prosedur yang ditetapkan oleh Persatuan untuk pertimbangan pembaharuan lesen oleh Bank.

FASAL 30 TAHUN KEWANGAN

30.1 Tahun kewangan Persatuan adalah dari 1 Januari hingga 31 Disember.

30.2 Majlis mempunyai kuasa untuk mencadangkan apa-apa perubahan dalam tahun kewangan jika difikirkan sesuai terletak kepada kelulusan daripada ahli-ahli dalam mesyuarat agung.

FASAL 31 DAFTAR AHLI DAN DAFTAR BERSEKUTU

31.1 Daftar Ahli dan Daftar Ahli Bersekutu akan dikekalkan oleh Persatuan di alamat

25

berdaftar yang mengandungi butiri-butiri sebagaimana yang dikehendaki oleh Persatuan dan tidak ada nama-nama yang akan dimasukkan ke atasnya atau dikeluarkan darinya tanpa kuasa Majlis.

FASAL 32 PROSEDUR SEMASA MESYUARAT AGUNG

32.1 Tiada mesyuarat agung akan dijalankan berkaitan Persatuan kecuali dengan korum yang cukup.

32.2 Jika setengah jam selepas masa yang ditetapkan untuk Mesyuarat Agung Tahunan korum tidak hadir, Pengerusi hendaklah menunjukkan mesyuarat itu ke suatu tarikh yang tidak melebihi tiga puluh (30) hari dari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan yang tidak dihadiri bilangan ahli yang cukup itu.

32.3 Jika korum tidak hadir setengah jam selepas masa yang ditetapkan untuk mesyuarat yang diangguhkan itu, ahli yang hadir mempunyai kuasa untuk meneruskan agenda pada hari tersebut tetapi mereka tidak mempunyai kuasa untuk mengubah peraturan Persatuan atau untuk membuat keputusan yang mempengaruhi seluruh ahli.

32.4 Peraturan mengenai korum dan perangguhan Mesyuarat Agung Tahunan juga terpakai bagi Mesyuarat Agung Tahunan Luar Biasa, tetapi dengan syarat bahawa jika tiada korum hadir selepas setengah jam dari masa yang ditetapkan untuk Mesyuarat Agung Luar Biasa yang diadakan akibat Mesyuarat Agung Tahunan Luar Biasa yang lebih awal, mesyuarat hendaklah dibubarkan dan tidak ada lagi Mesyuarat Agung Tahunan Luar Biasa dibenarkan untuk diadakan daripada yang dituntut (mengikut mana yang berkenaan) untuk tujuan yang sama sehingga selepas luput sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh tersebut.

32.5 Presiden atau dalam ketiadaan beliau, Naib Presiden hendaklah menperengusikan sebagai Pengerusi mesyuarat agung.

32.6 Semua usul yang akan dibuliskan pada mulanya dengan cara mengundi dengan mengangkat tangan di mana setiap ahli berhak untuk satu (1) undi.

32.7 Undi boleh dipuliskan oleh Pengerusi mesyuarat itu.

32.8 Sekiranya terdapat persamaan bilangan undi, sama ada dengan cara mengundi dengan mengangkat tangan atau melalui undi kertas, undi itu adalah dianggap sebagai hilang.

32.9 Pada undian tangan, setiap ahli yang hadir mempunyai satu (1) undi dan dalam undian kertas, tiap-tiap ahli yang hadir oleh wakil juga mempunyai satu (1) undi.

32.10 Pengerusi mesyuarat boleh menangguhkan mesyuarat agung di mana jika korum -

(a) mesyuarat itu berseluju untuk penangguhan, atau

26

(b) ternyata kepada Pengerusi mesyuarat itu bahawa penagguhan adalah perlu untuk melindungi keselamatan mana-mana Individu yang menghadiri mesyuarat atau memastikan bahawa urusan mesyuarat yang dijalankan secara teratur.

32.11 Apabila menagguhan mesyuarat agung, Pengerusi mesyuarat sama ada perlu menetapkan masa dan tempat yang ia diangguhan atau menyatakan bahawa ia akan diteruskan pada masa dan tempat yang akan ditetapkan oleh Majlis.

32.12 Tiada agenda yang boleh dilaksanakan dalam mesyuarat agung yang telah diangguhan yang tidak boleh dijalankan dengan sempurna dalam mesyuarat jika penagguhan itu tidak berlaku. Untuk mengekalkan keraguan, penagguhan adalah kesinambungan agenda dalam mesyuarat asal yang terawal.

FASAL 33 KEPUTUSAN AHLI

33.1 Terakuk kepada korum yang hadir di mana-mana mesyuarat setiap usul hendaklah dipulaskan oleh ahli yang hadir kecuali usul berikut yang hendaklah dipulaskan oleh tidak kurang daripada tiga perempat daripada ahli-ahli dalam Kumpulan A dan Kumpulan B masing-masing mewakili jumlah hak mengundi semua ahli-ahli dalam setiap kumpulan layak untuk mengundi seperti yang dinyatakan dalam Daftar Ahli:

- (a) Pindaan Pertembagaan, dan
- (b) Pegangan atau pelupusan harta tak alih.

FASAL 34 MINIT

34.1 Majlis harus membuatkan minit untuk kerap dimasukkan ke dalam buku yang disediakan untuk tujuan prosiding mesyuarat atau mesyuarat jawatankuasa dan juga nama-nama mereka yang hadir mesyuarat tersebut dan semua mesyuarat agung Persatuan.

34.2 Minit mana-mana mesyuarat yang dilardatangani oleh Pengerusi mesyuarat atau mesyuarat yang akan datang (mengikut mana yang berkenaan) hendaklah menjadi keterangan mukamad prosiding yang direkodkan pada mesyuarat tersebut.

34.3 Nama-nama ahli-ahli yang hadir pada semua mesyuarat Persatuan dan wakil-wakil ahli mereka hendaklah direkodkan dalam minit itu.

FASAL 35 NOTIS

35.1 Semua notis kepada ahli hendaklah dibuat secara bertulis dan hendaklah disifatkan telah disampaikan dengan sewajarnya jika dibuat dalam mana-mana cara yang berikut:

27

(a) Jika dihantar secara perbadi kepada ahli itu, atau

(b) Jika dihantar melalui pos prabayar kepada alamat pos ahli yang terakhir diketahui Persatuan; atau

(c) Jika disifarkan dalam laman sesawang Persatuan.

35.2 Peninggalan dengan tidak sengaja daripada memberi notis atau notis yang tidak diterima oleh mana-mana ahli tidak membatalkan prosiding di mana-mana mesyuarat agung.

FASAL 36 GANTI RUGI

36.1 Apa-apa kerugian yang dialami oleh individu yang memegang jawatan dalam kapasiti berikut hendaklah dibayar ganti rugi oleh Persatuan terhadap semua perbelanjaan dan kerugian yang mereka alami semasa mereka menjalankan tugas, melainkan jika perbelanjaan dan kerugian adalah disebabkan oleh kesalahan mereka sendiri secara sengaja atau keculatan:

- (a) Ahli-ahli Majlis dan jawatankuasa
- (b) Ahli-ahli kumpulan Tatertib dan Ibu-buni
- (c) Pemegang amanah yang dilantik oleh ahli-ahli di mesyuarat agung
- (d) Kakitangan eksekutif Persatuan

28